

あみ蔵 発注 操作 説明書

1. ログイン画面



- ① 未選択 通常は、そのまま 2重ログインが（前回 操作中にログアウトせず終了した場合）は、「強制」を選んでログインする。
- ② 会員IDは、無条件に「kakui」全て小文字で入力します。
- ③ ユーザーIDは、カクイ担当者より伝えられた番号を入力して下さい。
- ② パスワードは、弊社が指定したパスワードを入力して下さい。
- ③ 上記内容を入力後 ログインをクリックして下さい。

2. 最初のメニュー画面が表示される。



- ① 左側にあみ蔵クラウドからのお知らせ内容が表示されます。システム更新などの日程が表記されています。
- ② プロジェクト 実際使用するボタンです 受注処理のボタンをクリックして下さい。画面が変わります。

3. 発注のメニュー画面が表示されます。無条件にクリックして下さい。



① 発注処理 帳合先入力可能 クリックして下さい。

② 左上をクリックすると
す。



サブメニューが表示されま

③ ホームは、最初の画面に戻ります


④ ログアウトは、ログインの入力画面に戻ります。

⑤ 設定は、ログイン情報や表示の行数等が表示されています行数等の変更も可能です。


⑥ ヘルプは、詳細な使用方法が、表示されます。

4. 発注処理



①  左上に表示されています クリックすると前の画面に戻ります。

②  左上に表示されています クリックすると2番のホーム画面に戻ります。

③  条件していった検索処理ができます 詳しくはヘルプを参照して下さい。



④ 発注画面が表示されます。

⑤ ④の発注画面


- A. AutNo・・・自動に採番されます 未入力です。
- B. 作業・・・自動に付与されます 未入力です。発注入力時**水色**に表示 カクイ側取込済みは**黄緑色** 出荷が済んだら灰色に変化します。
- C. 発注日・・・自動に付与されます 未入力です。
- D. **商品コード**・・・必須項目です 必ず選んで下さい。
- E. **発注数量**・・・無条件に1が表示されていますが 希望数量を入力して下さい。必須項目です。
- F. 出荷数量・・・カクイ側で出荷伝票が発行された時に出荷数量が表示されます。
- G. 出荷希望日・・・カクイ側で出荷する日付の希望日を入力します ただし カクイ側の担当者が日付を変更する可能性があります その場合は事前に教えてもらったメールアドレスにメールが送信されます。
- H. **専用番号**・・・御社専用番号が必要な時だけ入力して下さい 複数行同じ場合は同じ番号を入力して下さい。
- I. **帳合先コード**・・・過去に取引された帳合先名と住所が一覧表で表示されます 該当の帳合先があれば選んで下さい。 新規の配達先の場合は、帳合先名、郵便番号、住所を入力して下さい。
- J. **帳合先名**・・・新規 帳合先の場合は、入力して下さい。
- K. **郵便番号**・・・新規 帳合先の場合は、郵便番号を入力して下さい。(半角)
- L. **帳合先住所1**・・・新規 帳合先住所は、住所を入力して下さい 全角 25 文字まで入力できます。

M. 帳合先住所 2・・・新規 帳合先住所は、住所 1 に入力できない場合 全角 25 文字まで入力できます。


N. 取込更新日・・・自動付与されます。 未入力です。

O. DOWNFLG・・・自動付与されます。未入力です



P.  をクリックすると 入力内容をチェックします。不備あればエラーが表示されます。



Q.  をクリックすると 以下の内容が表示されます 登録する場合は、OK をクリックしてください。 やめる場合は、Cancel をクリックしてください画面が戻ります。



⑥ 登録後の一覧表示

AutoNo	作業	発注日	商品コード	発注数量	出荷数量	出荷希望日	専用番号	帳合先コード	帳合先名	郵便番号	帳合先住所 1	帳合先住所 2	取込更新日	登録者	DOWNFLG	登録日付	登録時刻	更新者	更新日付	更新時
1	0001:発注手 差	2018/06/30	721002000:帳 合前用帳処理 シート 大	1.00	0.00	2018/06/30							2018/06/29	701201	0	2018/06/29	11:45:24			
7	0002:発注 差	2018/06/29	721002000:帳 合前用帳処理 シート 大	1.00	0.00	2018/06/30							2018/06/29	701201	1	2018/06/29	11:35:47			
6	0003:出荷 差	2018/06/29	721102001:小 型帳合用帳 処理シート	1.00	1.00	2018/06/30			昭久監理院(株)	881-4205	鹿児島県桂川郡 昭久町	2351-14	2018/06/29	701201	1	2018/06/29	10:41:24			
5	0003:出荷 差	2018/06/29	721002000:帳 合前用帳処理 シート 大	5.00	5.00	2018/06/30			昭久監理院(株)	881-4205	鹿児島県桂川郡 昭久町	2351-14	2018/06/29	701201	1	2018/06/29	10:42:23			
4	0003:出荷 差	2018/06/29	721002000:帳 合前用帳処理 シート 大	4.00	1.00	2018/06/30			昭久監理院(株)	885-8563	鹿児島県志布志市 志布志町 志布志	〒885-0001 志布志市志布志 志布志	2018/06/29	701201	1	2018/06/29	10:34:36			
3	0003:出荷 差	2018/06/29	721002000:帳 合前用帳処理 シート 大	3.00	1.00	2018/06/30			昭久監理院(株)	885-0088	鹿児島県桂川郡 昭久町	1-0-0	2018/06/29	701201	1	2018/06/29	10:33:30			
2	0003:出荷 差	2018/06/29	721002000:帳 合前用帳処理 シート 大	2.00	1.00	2018/06/30	12345	000009:千子 製紙(株) 日 産工業 昭久 支店 昭久 11854					2018/06/29	701201	1	2018/06/29	10:32:30			

A. 上記 ⑤のBに説明した画面内容です。

入力された内容は 新しい順に表示されます。

作業完了したデータは、1 週間で削除されます。

B. 訂正、削除の方法

訂正・削除したいターゲットの個所をクリックします。以下のダイアログが表示されます。



データの編集・・・修正画面に移ります ヘッダーの表示が変わります



データの複写・・・同じ内容が表示されます ヘッダーの表示が変わります。





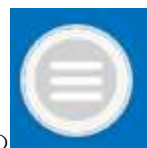
データの削除・・・削除内容が表示されます ヘッダーの表示が変わります。

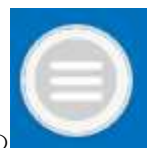


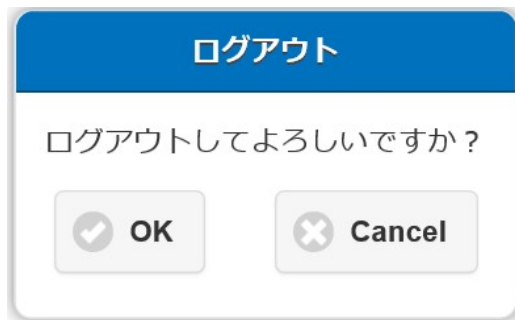
5. ログアウト処理



画面 左上の   のどちらかのボタンをクリックします。以下の画面が表示されます。



画面 左上の  をクリックするとログアウトのメニューが表示されますのでそこをクリックしてください。



画面がログイン画面に戻ります。